

OBČINA VIPAVA
Župan

Številka:

Datum: 22.10.2025

OBČINA VIPAVA
Občinski svet

Zadeva: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Vipava na svoji ____ dopisni seji dne 27.10.2025, obravnava in sprejme v drugi obravnavi naslednji odlok:

2. obravnava

Na podlagi devetega odstavka 46. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N) (Uradni list RS, št. 32/2025), sta Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22, 22/25) na svoji ____ seji dne _____, in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14, 20/17) na svoji ____ dopisni seji dne _____ sprejela

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina

1. člen

V 9. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina (Uradni list RS št. 29/2023, v nadaljevanju odlok) se peti in šesti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(5) Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost v skladu z določbami in pogoji iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(6) Zavod z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov povezanih s tržno dejavnostjo.«

2. člen

V 10. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda iz 9. člena odloka je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
- 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
- 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega
- 86.950 Fizioterapija
- 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 18.120 Drugo tiskanje
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- 56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano.«

3. člen

V 11. členu odloka se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»- strokovni direktor«.

4. člen

V 12. členu odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,

- sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicama razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje notranjega revizorja ter potrjuje načrt notranje revizije kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda ter oblikuje predloge za ustanoviteljici, direktorja in strokovnega direktorja za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznaja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljicama in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki potrjuje program ukrepov za stabilizacijo poslovanja zavoda in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.«

5. člen

V 13. členu odloka se za petim odstavkom dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
- ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in ga predloži najpozneje ob imenovanju,
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
- ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. alineje prejšnjega odstavka tega člena.«

6. člen

18. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen
(pristojnosti direktorja)

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja izvajanje sklepov sveta zavoda,
- zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom ali tem odlokom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda ter letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki jih posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- v imenovanje svetu zavoda predlaga strokovnega direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- v imenovanje svetu zavoda predlaga notranjega revizorja in v potrditev načrt notranje revizije kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanoviteljic,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost),
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom.«

7. člen

V 19. členu odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovana oseba, ki:

- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
- nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
- ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
- nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda. Kandidat mora k prijavi predložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz druga odstavka tega člena je določeno v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.«

8. člen

V 20. členu odloka se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Direktorja svet zavoda predčasno razreši, če:

- ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
- ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
- opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno,
- se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
- pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

(2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.«

9. člen

21. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen
(vršilec dolžnosti direktorja)

(1) Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov (še) ni izbran, ali če direktorju predčasno preteče mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

(2) Pogoji iz drugega odstavka 19. člena odloka, z izjemo 2. in 4. alineje, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja zavoda.«

10. člen

Naziv poglavja »Strokovni vodja« se spremeni tako, da se glasi: »Strokovni direktor«.

11. člen

22. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen
(strokovni direktor)

(1) Strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda, na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda.

(2) Strokovni direktor opravlja naslednje naloge:

- usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
- pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
- skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,

- najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
 - direktorju zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti zavoda,
 - skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov iz 14. alineje 18. člena tega odloka,
 - skupaj z direktorjem zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 15. alineje 18. člena tega odloka,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in tem odlokom.
- (3) Za strokovnega direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za direktorja zavoda iz 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. alineje drugega odstavka 19. člena odloka ter:
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
 - je zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.
- (4) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan. Strokovni direktor je v zavodu na tem delovnem mestu zaposlen za polni delovni čas, lahko pa tudi za krajši delovni čas kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (5) Razlogi za predčasno razrešitev strokovnega direktorja so enaki razlogom za razrešitev direktorja in so določeni v prvem odstavku 20. člena tega odloka.
- (6) Direktor zavoda lahko, ne glede na razloge iz prejšnjega odstavka, v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja, svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja na način kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (7) Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve strokovnega direktorja se določi v statutu zavoda skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.«

12. člen

V 24. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz naslednjih virov:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- po pogodbah z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
- s plačili za blago in opravljene storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanoviteljic,
- z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.«

Prehodne in končna določba

13. člen

Šesti odstavek 22. člena odloka se uporablja od 21. 11. 2026 dalje.

14. člen

Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z opravljanjem funkcije do imenovanja novih članov sveta zavoda, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno s 5. členom tega odloka, vendar največ 6 mesecev po tem, ko bodo vzpostavljeni pogoji za pridobitev potrdila o usposabljanju iz 16. v povezavi s 17. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N) (Uradni list RS, št. 32/2025).

Dosedanji direktor zavoda in dosedanji strokovni direktor zavoda oziroma strokovni vodja zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 19. in 22. člena odloka opravljata svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Ne glede na prejšnji stavek direktor zavoda in strokovni direktor zavoda oziroma strokovni vodja zavoda predloži potrdilo iz 4. alineje drugega odstavka 19. člena odloka svetu zavoda do 21. 5. 2026. Če potrdila v navedenem roku ne predloži, se šteje, da je izpolnjen pogoj za predčasno razrešitev direktorja zavoda iz prve alineje 1. odstavka 20. člena odloka.

15. člen

(uskladitev aktov zavoda)

- (1) Javni zavod uskladi statut in druge splošne akte zavoda s tem odlokom v roku pet mesecev po uveljavitvi tega odloka.
- (2) Svet zavoda določi način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zavodu v skladu zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, najpozneje do 21. 2. 2026.
- (3) Do uskladitve statuta zavoda in drugih splošnih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Številka: 026-1/2005

Datum:

župan

Občina Vipava

Anton Lavrenčič, s. r.

župan

Občina Ajdovščina

Tadej Beočanin, s. r.

Obrazložitev:

1. Pravna podlaga in ocena stanja na področju, ki ga odlok ureja:

Pravna podlaga za sprejetje sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina je deveti odstavek 46. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 32/2025. V njem je določeno, da samoupravne lokalne skupnosti uskladijo akte o ustanovitvi javnih zdravstvenih zavodov s spremenjenimi ter novimi členi zakona najpozneje v osmih mesecih od uveljavitve zakona (to je do 21. 1. 2026.)

2. Razlogi za sprejem odloka in obrazložitev posameznih členov:

Zdravstveni dom Ajdovščina je javni zdravstveni zavod, katerega ustanoviteljici sta Občina Ajdovščina in Občina Vipava. Občini ustanoviteljici sta nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina sprejeli v letu 2023. Letošnja novela Zakona o zdravstveni dejavnosti je prinesla več sprememb področja zdravstvene dejavnosti, posledično je potrebno z novimi zakonskimi določbami uskladiti tudi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina.

K 1. členu

Besedilo petega in šestega odstavka 9. člena odloka se uskladi z novimi zakonskimi določbami o izvajanju tržne dejavnosti. Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost. Pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti zavod upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in tudi dodatne pogoje iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost:

- pred začetkom izvajanja tržne dejavnosti v celoti dosega obseg programov in storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, dogovorjen v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (preračunano kvartalno za to vrsto zdravstvene dejavnosti in posamezno organizacijsko enoto),
- ima v odloku o ustanovitvi določeno, da z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo,
- s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti, vključno z določitvijo cenika z obrazložitvijo kalkulativnih osnov za oblikovanje cen, pri čemer cenik objavi na svojih spletnih straneh in na vidnem mestu v čakalnici oziroma svojem običajnem oglasnem mestu, določitvijo urnih postavk zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki opravljajo te storitve,
- zdravstvene storitve, opravljene za samoplačnike, opravlja izven ordinacijskega časa, opredeljenega v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen kadar je tržni del storitve mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard (npr. uporaba nadstandardnega materiala v primeru storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja), pri čemer se ordinacijski čas, namenjen opravljanju tržne dejavnosti, določi v ceniku,
- neposredno po opravljeni zdravstveni storitvi pacientu ali zasebni zavarovalnici, ki zagotavlja kritje stroškov, izda račun za opravljeno zdravstveno storitev ter za uporabljena zdravila in medicinske pripomočke.

K 2. členu

Besedilo prvega odstavka 10. člena odloka se uskladi z novo Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Standardna klasifikacija dejavnosti 2025), ki je začela veljati s 1. 1. 2025 in bila dopolnjena s 1. 6. 2025.

K 3. členu

Nov zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost ne uporablja več termina strokovni vodja ampak strokovni direktor. V skladu z zakonskimi spremembami se zato uskladi tudi poimenovanje v odloku. Strokovni vodja se zamenja s poimenovanjem strokovni direktor.

K 4. in 5. členu

V noveli Zakona o zdravstveni dejavnosti iz letošnjega leta so opredeljene naloge in pristojnosti sveta zavoda, ki do sedaj v zakonu niso bile tako določene, dodatno so definirani in postavljeni pogoji, ki jih morajo za imenovanje v svet zavoda izpolnjevati člani sveta zavoda. Spremembe zakonodaje se zaradi preglednosti vnesene v odlok.

K 6., 7. in 8. členu:

Z novimi zakonskimi določbami je bilo potrebno v odloku uskladiti tudi pristojnosti in naloge direktorja javnega zdravstvenega zavoda, predvsem pa pogoje za njegovo imenovanje in predčasno razrešitev. Novela zakona o zdravstveni dejavnosti je glede pogojev za direktorja zelo natančna in specifična – določenih je 11 pogojev, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za direktorja zdravstvenega doma. V Zdravstvenem domu Ajdovščina sta funkciji poslovnega in strokovnega direktorja ločeni.

K 9. členu

V 21. členu odloka se uredi imenovanje vršilca dolžnosti direktorja v primeru, če se na razpis za direktorja nihče ne prijavi, če nihče izmed prijavljenih ni izbran oziroma če direktorju predčasno preteče mandat. Na podlagi sprememb zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, se v odlok zapiše tudi, da mora tudi vršilec dolžnosti izpolnjevati določene pogoje za imenovanje direktorja.

K 10. in 11. členu

Novela zakona o zdravstveni dejavnosti je strokovnega vodjo preimenovala v strokovnega direktorja, zato se temu prilagodi tudi poimenovanje v odloku. Uskladi se tudi postopek imenovanja, pogoje za imenovanje, pristojnosti, naloge ter način njegove predčasne razrešitve. Pogoji za imenovanje za strokovnega direktorja so podobni pogojem za imenovanje (poslovnega) direktorja zavoda – so zelo natančno in specifično določeni. Zakon dopušča diskrecijo, da se z aktom o ustanovitvi (v našem primeru) ali statutom zavoda določi, da je strokovni direktor na tem delovnem mestu zaposlen za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa na delovnem mestu direktorja oziroma skupaj v tem javnem zdravstvenem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa.

K 12. členu

Na podlagi spremenjene zakonske določbe o zagotavljanju virov za delo, se uskladi določba v odloku.

K 13. členu

V prehodnih določbah novele zakona o zdravstveni dejavnosti iz leta 2025 je določeno, da se določba o postopku razrešitve strokovnega direktorja, ki ga direktor lahko sproži v enem letu od nastopa svojega mandata ali v enem letu od začetka mandata strokovnega direktorja (t.i. razrešitev po diskrecijski pravici), začne uporabljati 18 mesecev od uveljavitve zakona. V prehodnih določbah

tega odloka se zato navede, da se to določbo uporablja od 21. 11. 2026 dalje. Zakon določa, da v postopku te razrešitve ni treba pridobiti predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda. Če je strokovni direktor razrešen in je bil zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu, se ga premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katerega izpolnjuje pogoje. Če takega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha in ima pravico do odpravnine v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja. Če strokovni direktor pred imenovanjem ni bil zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu, se mu lahko zagotovi ustrezno delovno mesto v tem ali drugem zdravstvenem zavodu, če to ni mogoče, pa ima pravico do odpravnine v višini ene petine povprečne mesečne bruto plače, kot jo je prejemal do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na funkcijo. Strokovnemu direktorju v tem primeru s prenehanjem funkcije preneha delovno razmerje.

K 14. in 15. členu

V prehodnih določbah se uredi veljavnost trajanja dosedanjih mandatov in določi rok, v katerem je potrebno uskladiti statut zavoda in ostale splošne akte zavoda.

Svet zavoda: Za imenovanje v svet zavoda novela zakona o zdravstveni dejavnosti v 16. v povezavi s 17. členom določa, da morajo imeti člani sveta zavoda že ob imenovanju ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, ki jih izkažejo s potrdilom o usposabljanju. Novela zakona določa tudi, da podrobnejši postopek potrjevanja ustreznosti programa usposabljanja, vključno z vsebino, plačilom in trajanjem programa ter načinom preverjanja znanja in veljavnostjo potrdila o opravljenem usposabljanju, določi minister, pristojen za zdravje.

Na podlagi zaprosila za pojasnila kako postopati v primeru imenovanja novih članov sveta zavoda v obdobju, ko poseben pravilnik, ki bo določal potrdila za usposabljanje, še ni izdan, Direktorat za dostopnost in ekonomiko Ministrstva za zdravje pojasnjuje, da je pravilnik trenutno še v pripravi na ministrstvu. Do sprejetja pravilnika novi člani svetov zavodov brez potrdila o opravljenem usposabljanju ne morejo biti imenovani. Da pa se zagotovi nemoteno delovanje svetov javnih zdravstvenih zavodov, ministrstvo predlaga tudi možnost nadaljevanja mandata aktualnih članov sveta zavoda na podlagi akta o ustanovitvi - torej če akt o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda določa, da člani sveta zavoda nadaljujejo z opravljanjem funkcije do imenovanja novih članov v skladu s spremenjenimi zakonskimi določbami.

V skladu s prejetimi pojasnili je tako v prehodnih določbah predvideno, da se funkcija članov sveta zavoda nadaljuje do imenovanja novih članov sveta zavoda skladno s 5. členom tega odloka, vendar največ 6 mesecev po tem, ko bodo vzpostavljeni pogoji za pridobitev potrdila o usposabljanju—največ šest mesecev po tem, ko bo pravilnik uveljavljen in tudi dejansko razpisan program za pridobitev potrdila.

Direktor in strokovni direktor: Dosedanji direktor zavoda in dosedanji strokovni direktor zavoda oziroma strokovni vodja zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 19. in 22. člena odloka opravljata svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Ne glede na prejšnji stavek direktor zavoda in strokovni direktor zavoda oziroma strokovni vodja zavoda predloži potrdilo iz 4. alineje drugega odstavka 19. člena odloka svetu zavoda do 21. 5. 2026. Če potrdila v navedenem roku ne predloži, se šteje, da je izpolnjen pogoj za predčasno razrešitev direktorja zavoda iz prve alineje 1. odstavka 20. člena odloka.

K 16. členu

S končno določbo je določen začetek veljavnosti tega odloka.

3. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema odloka:

S sprejemom predlaganega odloka ne bodo nastale dodatne finančne posledice za občinski proračun.

Anton Lavrenčič, l.r.
župan

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina (Uradni list RS, št. 29/2023) s predlaganimi spremembami in dopolnitvami:

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina

I. Splošne določbe

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda)

- (1) Javni zavod Zdravstveni dom Ajdovščina je bil ustanovljen z Odločbo o ustanovitvi samostojnega javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina, številka 026-7/91, z dne 28. 3. 1991 ter spremembo in dopolnitvijo odločbe številka 026-7/91, z dne 2. 7. 1992.
- (2) Ustanoviteljici zavoda ostajata Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6 a, Ajdovščina, matična številka 5879914 in Občina Vipava, Glavni trg 15, Vipava, matična številka: 5879922, ki sta ustanoviteljske pravice prevzeli od bivše Občine Ajdovščina in si jih medsebojno razdelili s Sklepi o razdelitvi premoženja bivše občine Ajdovščina med novonastalima občinama Ajdovščina in Vipava, z dne 16. 2. 1996, in Sporazumom o razdelitvi premoženja, z dne 7. 9. 2001. Ustanoviteljici sta z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina (Uradni list RS, št. 50/05, 45/15) uskladili delovanje zavoda z navedenimi sklepi in zakonom, ki je urejal področje zdravstvene dejavnosti, uredili status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljicama in zavodom ter temeljna vprašanja organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda.
- (3) Zdravstveni dom Ajdovščina je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vložno številko 10175600.
- (4) S tem odlokom se usklajuje organizacijo in delovanje zavoda z veljavno zakonodajo.

2. člen

(uporaba izrazov)

- (1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic in ustanovitev skupnega organa)

- (1) Ustanoviteljske pravice izvršuje organ iz drugega odstavka tega člena, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic pridržano občinskima svetoma občin ustanoviteljic.
- (2) S tem odlokom občinska sveta ustanovita skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Zdravstveni dom Ajdovščina.

4. člen
(vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se ureja:
 - ime in sedež ustanoviteljic;
 - ime in sedež zavoda;
 - dejavnosti zavoda;
 - organizacija zavoda;
 - določbe o organih zavoda;
 - sredstva za delo zavoda;
 - način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
 - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
 - določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
 - medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in posamezno ustanoviteljico;
 - druge določbe v skladu z zakonom.
- (2) S tem odlokom se določijo tudi:
 - naloge skupnega organa iz 3. člena tega odloka,
 - organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,
 - financiranje in delitev stroškov med občinama.

5. člen
(ustanovitvena deleža ustanoviteljic)

- (1) Ustanoviteljici imata na zavodu naslednje ustanoviteljske deleže:
Občina Ajdovščina 76,03 %
Občina Vipava 23,97 %

II. Statusne določbe

6. člen
(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Ajdovščina.
- (2) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.
- (3) Sedež zavoda je: Ajdovščina.
- (4) Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanoviteljic.
- (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

7. člen
(žig zavoda)

- (1) Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

8. člen
(organizacija in območje dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod izvaja osnovo in specialistično zdravstveno dejavnost kot javno službo na območju občine Ajdovščina in na območju občine Vipava.
- (2) Za izvajanje zdravstvene dejavnosti na območju občine Vipava ima zavod organizacijsko enoto Zdravstvena postaja Vipava. Organizacijska enota ni pravna oseba in v pravnem prometu nima pooblastil.
- (3) Notranjo organizacijo, organizacijske in strokovne enote določi zavod s statutom.

III. Dejavnost zavoda

9. člen
(dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti skladno z mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni.
- (2) Osnovna zdravstvena dejavnost obsega zlasti:
- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
 - zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
 - zdravstvene preglede delavcev, športnikov, vojakov,
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
 - diagnostične in terapevtske storitve.
- (3) Zavod izvaja specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z javno zdravstveno mrežo.
- (4) Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti:
- izvajanje zdravstvenih storitev na trgu,
 - mrliško pregledno službo,
 - koordinacijo organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,

- pedagoške in druge naloge.

~~(5) Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kot na primer:~~

- ~~— izobraževanje in organizacija seminarjev,~~
- ~~— opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,~~
- ~~— čiščenje, pranje perila, vzdrževanje opreme in objektov, sterilizacija sanitetnega materiala,~~
- ~~— oddajanje prostih kapacitet v najem za potrebe zdravstvene dejavnosti,~~
- ~~— druge dejavnosti.~~

(5) Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost v skladu z določbami in pogoji iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

~~(6) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.~~

(6) Zavod z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov povezanih s tržno dejavnostjo.«

(7) V okviru osnovne zdravstvene dejavnosti se zavod pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja povezuje in sodeluje z zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter posamezniki z območja svojega delovanja.

10.člen (vrste dejavnosti)

~~(1) Dejavnost zavoda iz 9. člena tega odloka je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:~~

- ~~86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost~~
- ~~86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost~~
- ~~86.230 Zobozdravstvena dejavnost~~
- ~~86.909 Druge zdravstvene dejavnosti~~
- ~~85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje~~
- ~~96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic~~
- ~~81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost~~
- ~~81.210 Splošno čiščenje stavb~~
- ~~81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme~~
- ~~82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti~~
- ~~82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj~~
- ~~82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev~~
- ~~32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov~~
- ~~69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje~~
- ~~72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije~~
- ~~72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije~~
- ~~62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov~~
- ~~62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti~~
- ~~63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti~~
- ~~68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi~~
- ~~77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup~~
- ~~77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup~~
- ~~56.290 Druga oskrba z jedmi~~

(1) Dejavnost zavoda iz 9. člena odloka je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
- 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
- 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega
- 86.950 Fizioterapija
- 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 18.120 Drugo tiskanje
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- 56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano.«

(2) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic. Za spremembo dejavnosti je potrebno tudi predhodno mnenje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(3) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod le s soglasjem ustanoviteljic.

IV. Organi zavoda

11. člen (organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- ~~strokovni vodja~~
- strokovni direktor,
- strokovni svet zavoda.

12. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

~~(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:~~

- ~~— sprejema statut zavoda in druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor,~~
- ~~— predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,~~
- ~~— sprejema program dela in finančni načrt ter letno poročilo zavoda ter spremlja poslovanje zavoda, sprejema program razvoja zavoda,~~
- ~~— predlaga ustanoviteljicam razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,~~
- ~~— imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljic,~~
- ~~— daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,~~
- ~~— odloča o najemanju dolgoročnih kreditov po predhodnem soglasju ustanoviteljic,~~
- ~~— sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,~~
- ~~— sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,~~
- ~~— razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,~~
- ~~— predlaga ustanoviteljicam spremembo in razširitev dejavnosti,~~
- ~~— opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in statutom zavoda.~~

(2) Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje notranjega revizorja ter potrjuje načrt notranje revizije kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda ter oblikuje predloge za ustanoviteljici, direktorja in strokovnega direktorja za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznana z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki potrjuje program ukrepov za stabilizacijo poslovanja zavoda in spremlja njegovo izvajanje,

- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.

13. člen

(sestava in imenovanje članov sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda ima devet članov:
 - pet predstavnikov ustanoviteljic,
 - dva predstavnika delavcev zavoda,
 - dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.
- (2) Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujeta ustanoviteljici v skladu s svojima statutoma in poslovnikoma. Občina Ajdovščina imenuje v svet zavoda tri predstavnike, Občina Vipava pa dva predstavnika.
- (3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so volili. Postopek za izvolitev predstavnikov delavcev se določi s statutom.
- (4) Predstavnike zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Nova Gorica.
- (5) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.
- (6) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
 - ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in ga predloži najpozneje ob imenovanju,
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
 - ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
- (7) Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. alineje prejšnjega odstavka tega člena.

14. člen
(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
- (2) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda. Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda, če je svetu zavoda že pretekel mandat, pa direktor. Do izvolitve predsednika vodi konstitutivno sejo najstarejši član sveta zavoda. Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta. Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

15. člen
(odločanje in delovanje sveta zavoda)

- (1) Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.
- (2) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s statutom drugače določeno. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.
- (3) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

16. člen
(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

- (1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
 - izgubi pravico biti voljen ali imenovan v svet zavoda,
 - umre,
 - odstopi,
 - je odpoklican ali razrešen.
- (2) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik zavarovancev oziroma uporabnikov, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.
- (3) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se določi s statutom zavoda.
- (4) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljic v svetu zavoda se uporabljajo predpisi posamezne ustanoviteljice, za razrešitev predstavnikov zavarovancev oziroma uporabnikov pa pravila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- (5) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

Direktor zavoda

17. člen
(direktor zavoda)

- (1) Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda.
- (2) Direktor vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

~~18. člen~~
~~(pristojnosti direktorja)~~

- ~~(1) Direktor zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:~~
- ~~— pripravlja predloge programa dela in finančnega načrta zavoda ter letno poročilo zavoda, predlog programa razvoja zavoda,~~
 - ~~— pripravlja druga poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,~~
 - ~~— imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda na podlagi predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda,~~
 - ~~— pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,~~
 - ~~— določa sistemizacijo delovnih mest,~~
 - ~~— odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju zaposlenih k določenim nalogam, disciplinski odgovornosti zaposlenih,~~
 - ~~— sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu in ki niso v pristojnosti sveta zavoda,~~
 - ~~— daje ustanoviteljicama predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,~~
 - ~~— izvršuje odločitve sveta zavoda in ustanoviteljic,~~
 - ~~— opravlja druge naloge na podlagi zakona, predpisov, statuta in tega odloka.~~

18. člen
(pristojnosti direktorja)

- (1) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:
- zagotavlja izvajanje sklepov sveta zavoda,
 - zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom ali tem odlokom,
 - najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
 - pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda ter letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki jih posreduje v sprejem svetu zavoda,
 - skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
 - v imenovanje svetu zavoda predlaga strokovnega direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
 - v imenovanje svetu zavoda predlaga notranjega revizorja in v potrditev načrt notranje revizije kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost,
 - odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
 - sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 - predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),

- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanoviteljic,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost),
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom.

19. člen

(imenovanje in mandat direktorja)

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

~~(2) Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovana oseba, ki:~~

- ~~— ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali drugo stopnjo bolonjske izobrazbe in~~
- ~~— ima najmanj pet let delovnih izkušenj.~~

(2) Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovana oseba, ki:

- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

- nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
- ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
- nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

~~(4) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda. Kandidat mora k prijavi predložiti program razvoja zavoda.~~

(4) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda. Kandidat mora k prijavi predložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz druga odstavka tega člena je določeno v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

20. člen (razrešitev direktorja)

~~(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:~~

- ~~— če sam zahteva razrešitev,~~
- ~~— če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,~~
- ~~— če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,~~
- ~~— če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.~~

~~(2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja po drugi, tretji ali četrti alineji iz prejšnjega odstavka, seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.~~

(1) Direktorja svet zavoda predčasno razreši, če:

- ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
- ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
- opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno,
- se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,

- pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.
- (2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.
- (3) Razrešitev direktorja se smiselno vodi po enakem postopku, kot je potreben za njegovo imenovanje. Podrobneje se postopek za razrešitev direktorja lahko uredi v statutu zavoda.

~~21. člen~~
(~~vršilec dolžnosti direktorja~~)

- ~~(1) Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov (še) ni izbran, ali če direktorju predčasno preteče mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.~~

21. člen
(vršilec dolžnosti direktorja)

- (1) Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov (še) ni izbran, ali če direktorju predčasno preteče mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.
- (2) Pogoji iz drugega odstavka 19. člena odloka, z izjemo 2. in 4. alineje, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Strokovni vodja
Strokovni direktor

~~22. člen~~
(~~strokovni vodja~~)

- ~~(1) Strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, ki ga imenuje in razrešuje direktor, po predhodnem mnenju strokovnega sveta.~~
- ~~(2) Strokovni vodja se imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda.~~
- ~~(3) Za strokovnega vodjo je lahko imenovana oseba, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali drugo stopnjo bolonjske izobrazbe zdravstvene smeri, izpolnjuje pogoje za opravljanje zdravniškega poklica in ima najmanj pet let delovnih izkušenj.~~
- ~~(4) Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.~~
- ~~(5) Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve strokovnega vodje se določi v statutu zavoda.~~

22. člen
(strokovni direktor)

- (1) Strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda, na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda.
- (2) Strokovni direktor opravlja naslednje naloge:
 - usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
 - pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
 - skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
 - najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
 - direktorju zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti zavoda,
 - skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov iz 14. alineje 18. člena tega odloka,
 - skupaj z direktorjem zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 15. alineje 18. člena tega odloka,
 - opravlja druge naloge v skladu zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in tem odlokom.
- (3) Za strokovnega direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za direktorja zavoda iz 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. alineje drugega odstavka 19. člena odloka ter:
 - ima vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
 - je zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.
- (4) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan. Strokovni direktor je v zavodu na tem delovnem mestu zaposlen za polni delovni čas, lahko pa tudi za krajši delovni čas kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (5) Razlogi za predčasno razrešitev strokovnega direktorja so enaki razlogom za razrešitev direktorja in so določeni v prvem odstavku 20. člena tega odloka.
- (6) Direktor zavoda lahko, ne glede na razloge iz prejšnjega odstavka, v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja, svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja na način kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (7) Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve strokovnega direktorja se določi v statutu zavoda skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Strokovni svet zavoda

23. člen
(strokovni svet zavoda)

- (1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

- (2) Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih s področja dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene s statutom zavoda.
- (3) Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda ter druge naloge strokovnega sveta se določijo v statutu zavoda.

V. Sredstva za delo zavoda in premoženje zavoda

24. člen (sredstva za delo)

~~(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz naslednjih virov:~~

- ~~— po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,~~
- ~~— po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,~~
- ~~— po pogodbah z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,~~
- ~~— s plačili za opravljene storitve,~~
- ~~— iz sredstev ustanoviteljic,~~
- ~~— z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.~~

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz naslednjih virov:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- po pogodbah z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
- s plačili za blago in opravljene storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanoviteljic,
- z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(2) Ustanoviteljici zagotavljata sredstva za investicije in programe, za katere je po zakonih pristojna občina, na podlagi dogovora. Ustanoviteljici lahko zagotavljata sredstva tudi za druge programe, za katere ugotovita, da so v interesu posamezne ustanoviteljice.

(3) Ustanoviteljici zagotavljata, v skladu z zakonom, materialne pogoje za delo in razširitev dejavnosti zavoda, vsaka za dejavnost, ki se izvaja na območju občine ustanoviteljice. Za zagotavljanje materialnih pogojev za dejavnosti, ki se zaradi specifik izvajajo na enem mestu in služijo potrebam obeh občin, se ustanoviteljici dogovorita o skupnem zagotavljanju materialnih pogojev in določita obveznosti posamezne ustanoviteljice glede na interes in glede na določila delitvene bilance.

25. člen (premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod: nepremičnine, oprema in drugo premoženje, je last posamezne ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezna ustanoviteljica daje zavodu v upravljanje, ustanoviteljica določi s sklepom o prenosu v upravljanje.

- (2) Za upravljanje s posameznim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, ki je to premoženje zagotovila. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se lahko določijo s pogodbo med posamezno ustanoviteljico in zavodom.
- (3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
- (4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (5) Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premičnega premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti, če ta ustanoviteljica tako določi. Soglasja iz tega odstavka poda župan občine ustanoviteljice, katere last je premoženje oz., ki je zagotovila sredstva.

VI. Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

26. člen
(presežek prihodkov nad odhodki)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, lahko pa se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda nakaže tudi v proračun ustanoviteljic. Ta sredstva smeta ustanoviteljici uporabiti izključno na področju zdravstva.
- (2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljici lahko sprejmeta tudi drugačno odločitev o razporeditvi presežka, kot je bil predlog sveta zavoda, skladno z nameni iz 1. odstavka tega člena.

27. člen
(primanjkljaj sredstev za delo)

- (1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda. Ustanoviteljici lahko sprejmeta tudi drugačno odločitev o kritju primanjkljaja, kot je bil predlog sveta zavoda.

VII. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

28. člen
(pravni promet)

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda

29. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

- (1) Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

IX. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicama

30. člen (druge medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Zavod je dolžan:

- med letom obveščati ustanoviteljici o pomembnejših vprašanjih delovanja zavoda ter predložiti program dela, finančni načrt in letno poročilo ter načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- sodelovati s koncesionarji in drugimi izvajalci zdravstvenih storitev pri izvajanju javne mreže osnovnega zdravstvenega varstva.

- (2) Ustanoviteljici:

- izvajata nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,
- v primerih, ko ugotovita, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imata ustanoviteljici pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

X. Splošni akti zavoda

31. člen (statut zavoda)

- (1) Zavod ima statut, s katerim uredi podrobnejšo organizacijo zavoda, določi pristojnosti organov in način njihovega odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

- (2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic, z večino vseh članov sveta zavoda.

32. člen (drugi splošni akti zavoda)

- (1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

- (2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XI. Statusne spremembe

33. člen (statusne spremembe in prenehanje zavoda)

- (1) Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov. O tem odločata ustanoviteljici.

XII. Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic

34. člen
(ime in sedež organa)

- (1) Ime skupnega organa iz 3. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic Zdravstvenega doma Ajdovščina (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic ZD).
- (2) Sedež Sveta ustanoviteljic ZD je v Ajdovščini, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.
- (3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic ZD opravlja Občinska uprava Občine Ajdovščina.

35. člen
(namen ustanovitve in sestava Sveta ustanoviteljic ZD)

- (1) Svet ustanoviteljic ZD se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina, razen tistih ustanoviteljskih pravic, katerih izvrševanje je pridržano občinskima svetoma ustanoviteljic in za usklajevanje odločitev občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z zavodom.
- (2) Svet ustanoviteljic ZD sestavljata župana občin ustanoviteljic.

36. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

- (1) Občinska sveta ustanoviteljic izvršujeta naslednje ustanoviteljske pravice:
 - odločata o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma o načinu ter višini kritja primanjkljaja sredstev zavoda (presežka odhodkov nad prihodki),
 - imenujeta in razrešujeta svoje predstavnike v svetu zavoda,
 - dajeta soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
 - odločata o spremembi ali razširitvi dejavnosti,
 - odločata o statusnih spremembah ali prenehanju zavoda.
- (2) Vse ostale ustanoviteljske pravice izvršuje Svet ustanoviteljic ZD.
- (3) Svet ustanoviteljic ZD po potrebi usklajuje odločitve občinskih svetov ustanoviteljic v zvezi z odločitvami iz prvega odstavka tega člena.

37. člen
(način izvrševanja nalog)

- (1) Svet ustanoviteljic ZD izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

38. člen
(način dela Sveta ustanoviteljic ZD)

- (1) Svet ustanoviteljic ZD se sestaja na sejah. Seja se skliče na pobudo kateregakoli župana občine ustanoviteljice, ki potem tudi vodi sejo. Seje so lahko tudi korespondenčne.
- (2) Svet ustanoviteljic ZD veljavno odloča, če sta na seji prisotna oba župana.

39. člen
(način sprejemanja odločitev)

- (1) Pri glasovanju ima vsak župan en glas.
- (2) Svet ustanoviteljic ZD sprejema odločitve s soglasjem obeh županov. Sklep je sprejet, če oba župana glasujeta ZA predlagani sklep. V primeru, da sklep ni sprejet, se župana lahko ponovno sestaneta in posvetujeta o možni rešitvi. Če tudi po ponovnem posvetu oba župana ne glasujeta za predlagani sklep, se šteje, da sklep ni sprejet.

40. člen
(poročanje)

- (1) Svet ustanoviteljic ZD enkrat letno, oziroma po potrebi, poroča občinskima svetoma o svojem delu.
- (2) Občinska sveta lahko obravnavata vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic ZD in zavzameta do njih svoje stališče.
- (3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic ZD pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljic ZD župan posamezne občine ustanoviteljice.

41. člen
(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic ZD)

- (1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic ZD predstavljajo stroški njegovega poslovanja.
- (2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic ZD zagotovita občini ustanoviteljici v svojih proračunih.
- (3) Vsaka občina ustanoviteljica krije eno polovico stroškov za delo Sveta ustanoviteljic ZD.

XIII. Prehodne in končne določbe

42. člen
(kontinuiteta dela organov zavoda)

- (1) Dosedanjim članom sveta zavoda, direktorju, strokovnemu vodji in članom strokovnega sveta, imenovanim pred uveljavitvijo tega odloka, funkcije potečejo s potekom mandatne dobe, za katero so bili imenovani.

43. člen
(uskladitev aktov zavoda)

- (1) Zavod uskladi statut zavoda in druge splošne akte zavoda s tem odlokom v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.
- (2) Do uskladitve statuta zavoda in drugih splošnih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

44. člen
(poslovni naslov)

- (1) Ob uveljavitvi tega odloka ima zavod poslovni naslov: Tovarniška cesta 3, 5270 Ajdovščina.
- (2) Soglasje za spremembo vpisanega poslovnega naslova poda Svet ustanoviteljic ZD.

45. člen
(nepremičnine v upravljanju zavoda)

- (1) Ob uveljavitvi tega odloka ima zavod v upravljanju naslednje nepremičnine za izvajanje dejavnosti:
- zemljišče in objekt zdravstvenega doma v Ajdovščini, Tovarniška cesta 3, parc. št. 1028 in 1322, k.o. 2392 Ajdovščina,
 - zemljišče in objekt prizidka I. k zdravstvenemu domu v Ajdovščini, Tovarniška cesta 3, parc. št. 1018/3, k.o. 2392 Ajdovščina,
 - prostore za zdravstveno dejavnost v prizidku II. k zdravstvenemu domu v Ajdovščini, Tovarniška cesta 3, na parc. št. 1326/16 (posamezen del stavbe id. št. 2392-1320-2) in 1326/17, k.o. 2392 Ajdovščina,
 - prostore za zdravstveno dejavnost na Bevkovi ulici 13, Ajdovščina, id. št. 2392-1018-19, 2392-1018-20 in 2392-1018-21,
 - zemljišče in objekt zdravstvene postaje v Vipavi, na parc. št. 1713/83, k.o. 2401 Vipava.

46. člen
(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina (Uradni list RS, št. 50/2005).

47. člen
(začetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 026-1/2005
Datum: 2. 3. 2023

Tadej Beočanin
župan

Številka: 007-1/2023-1
Datum: 23. 2. 2023

Mag. Anton Lavrenčič
župan

Prehodne in končna določba Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ajdovščina

13.člen

Šesti odstavek 22. člena odloka se uporablja od 21. 11. 2026 dalje.

14.člen

Dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z opravljanjem funkcije do imenovanja novih članov sveta zavoda, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno s 5. členom tega odloka, vendar največ 6 mesecev po tem, ko bodo vzpostavljeni pogoji za pridobitev potrdila o usposabljanju iz 16. v povezi s 17. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N) (Uradni list RS, št. 32/2025).

Dosedanji direktor zavoda in dosedanji strokovni direktor zavoda oziroma strokovni vodja zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 19. in 22. člena odloka opravljata svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Ne glede na prejšnji stavek direktor zavoda in strokovni direktor zavoda oziroma strokovni vodja zavoda predloži potrdilo iz 4. alineje drugega odstavka 19. člena odloka svetu zavoda do 21. 5. 2026. Če potrdila v navedenem roku ne predloži, se šteje, da je izpolnjen pogoj za predčasno razrešitev direktorja zavoda iz prve alineje 1. odstavka 20. člena odloka.

15.člen
(uskladitev aktov zavoda)

- (1) Javni zavod uskladi statut in druge splošne akte zavoda s tem odlokom v roku pet mesecev po uveljavitvi tega odloka.
- (2) Svet zavoda določi način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zavodu v skladu zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, najpozneje do 21. 2. 2026.
- (3) Do uskladitve statuta zavoda in drugih splošnih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

16.člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Datum:

Številka: 026-1/2005
Datum:

župan
Občina Vipava
Anton Lavrenčič, s. r.

župan
Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin, s. r.